



CITTÀ DI BUSTO ARSIZIO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 22 Registro deliberazioni

N.....di Prot.

Il giorno 21 Gennaio 2010 alle ore 18:30, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| N | COGNOME E NOME | QUALIFICA | PRESENTE | ASSENTE |
|----|-----------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | GIANLUIGI FARIOLI | Sindaco | | ASSENTE |
| 2 | GIAMPIERO REGUZZONI | Vice Sindaco | PRESENTE | |
| 3 | FAZIO WALTER | Assessore | | ASSENTE |
| 4 | ARMIRAGLIO ALBERTO | Assessore | PRESENTE | |
| 5 | FANTINATI CLAUDIO | Assessore | PRESENTE | |
| 6 | CASTIGLIONI FRANCO | Assessore | | ASSENTE |
| 7 | CRESPI MARIO ERCOLE | Assessore | PRESENTE | |
| 8 | AZZIMONTI IVO | Assessore | PRESENTE | |
| 9 | LISTA LUCIANO | Assessore | PRESENTE | |
| 10 | CRESPI GIOVANNI PAOLO | Assessore | | ASSENTE |
| 11 | | | | |

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOMENICO D'APOLITO.

Il Sig. GIAMPIERO REGUZZONI assunta la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, procede alla trattazione del seguente

O G G E T T O:

ASSESSORATO ALLA "QUALITA' DELLA VITA E TEMPI DELLA CITTA'" IN UNO CON L'ASSESSORATO PER AFFIDAMENTO E GESTIONE SERVIZI IN HOUSE PROVIDING: D.G.C. N. 408 DEL 30.07.2009 - DETERMINAZIONI DI MERITO.I.E.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con D.G.C. n. 169 del 29.03.07 questa amministrazione affidava ad Agesp Servizi l'incarico di predisporre «nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione e l'erogazione dei servizi pubblici aventi rilevanza economica nonché l'attuale ordinamento in materia societaria» un Progetto Industriale per «garantire una maggiore qualità in termini di efficienza ed efficacia ed un minor costo per i cittadini, mantenendo inalterata la natura interamente pubblica dei sopra citati servizi, rivolti a realizzare e promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali»;
- nel proseguire con l'attività di cui sopra, veniva nel frattempo definitivamente approvato il nuovo statuto della Agesp Servizi (vd. D.C.C. n. 138/2008) e dato mandato al Sindaco ed alla Giunta Comunale di porre in essere ogni attività funzionale ad attivare, tra gli altri, l'affidamento dei nuovi servizi «indicati nell'oggetto sociale dello statuto»;
- con D.G.C. n. 408 del 30.07.09 si deliberava di procedere, tra l'altro, all'attivazione in favore di Agesp Servizi srl «dell'attività concernente la gestione del verde comunale con decorrenza effettiva dall'1 Ottobre 2009», nonché di «demandare agli Assessori delegati alle materie afferenti ai servizi di che trattasi la predisposizione di ogni e qualsiasi azione finalizzata all'approvazione dei relativi Disciplinari Tecnici e dei provvedimenti relativi al personale e ai beni strumentali»;
- con successiva Deliberazione n. 437 del 31.08.09 la G.C., ad integrazione del proprio provvedimento n. 408 del 30.07.09, approvava, tra gli altri, il «conto economico – gestione del verde pubblico, dell'arredo urbano e delle attrezzature ludico-motorie» e il «Disciplinare tecnico – Gestione del verde pubblico, dell'arredo urbano e delle attrezzature ludico-motorie» prevedendo che l'approvazione di tali allegati costituisse «atto di indirizzo per la gestione dei servizi affidati con proprio precedente provvedimento n. 408 del 30.07.09»;

Considerato che:

- per quanto attiene nello specifico l'attività da affidare alla suddetta società, relativamente alla gestione del verde comunale, risulta che tutti i presupposti giuridico-economici siano già stati ampiamente valutati e definiti dalle figure competenti in materia nei succitati provvedimenti e che ora risulti soltanto da approfondire la materia più propriamente afferente tale servizio, di carattere tecnico, e che pertanto, secondo l'indirizzo di cui alla D.G.C. 408/09, il competente settore ha all'uopo predisposto apposito compendio ad

- oggetto: “Norme operative”, qui allegato, da approvare ad integrazione/aggiornamento di quanto più succintamente contenuto nel “Disciplinare tecnico” già approvato;
- nel sopraccitato «Disciplinare tecnico – Gestione del verde pubblico, dell’arredo urbano e delle attrezzature ludico-motorie» si dà evidenza delle attività di controllo e di indirizzo gestionale che permangono in capo all’Amministrazione Comunale, che sono:
 - o la necessità di predisporre dei “documenti programmatori”;
 - o la necessità di concordare con la Società un “programma di manutenzione” (pulizia alberature, taglio polloni e secchioni, manutenzione aiuole fiorite, concimazioni, diserbi, irrigazioni, ecc.);
 - o la necessità di verificare “l’efficiente mantenimento del patrimonio comunale” affidato, nonché, in caso residuale di affidamento a terzi delle attività da svolgere, la verifica dell’intervenuto miglioramento dell’“efficienza nella gestione degli acquisti di beni, servizi e lavori inerenti il patrimonio immobiliare gestito”, dell’ottimizzazione di gestione dei rapporti di outsourcing, dell’avvenuto incremento dell’efficienza dei servizi resi dalle imprese esecutrici;
 - o nel caso di individuazione e quantificazione economica di importi extracanonici da parte della società, la verifica di congruità tecnica-economica degli stessi;
 - o in fase di avviamento, collaborazione con la società al fine di:
 - pianificare con la stessa il subentro nei contratti in essere,
 - selezionare e organizzare la documentazione ed i files in atti, con la sottoscrizione di appositi verbali di presa in consegna,
 - affiancare il proprio personale coinvolto nel relativo servizio a quello della società al fine di trasferire progressivamente alla stessa tutte le informazioni utili per la futura gestione,
 - mettere a punto le procedure di interfacciamento e di comunicazione comune-società;
 - o in relazione al Piano di Indirizzo Strategico triennale ed ai Piani Annuali delle Attività, (che rappresentano, questi ultimi, gli strumenti programmatori su base annuale delle attività più generalmente previste nel Piano di Indirizzo Strategico triennale), l’effettuazione di attività istruttorie funzionali all’approvazione di entrambi gli strumenti da parte dell’Amministrazione Comunale e relativi aggiornamenti/integrazioni, nonché l’effettuazione degli “adempimenti (annuali) di competenza dell’Amministrazione Comunale. necessari per l’esatto e tempestivo svolgimento della attività”; l’effettuazione del coordinamento tra i suddetti piani e gli strumenti programmatori di settore (vd. nello specifico, il Programma Triennale LL.PP.);

- l'eventuale predisposizione di specifici Accordi di Servizio e/o Accordi Integrativi, ad integrazione ed approfondimento degli strumenti gestionali – operativi già esistenti;
- nel caso di lavori “extracanone” superiori a 5.000,00 euro, inoltre, la verifica delle relazioni prodotte dalla società al fine di decidere se concedere o rifiutare l'autorizzazione a procedere;
- ogni controllo di natura tecnica, amministrativa e contabile ivi previsto;
- l'adozione e la successiva approvazione del Programma Triennale dei LL.PP. per quanto attiene agli interventi afferenti la materia;
- le istruttorie funzionali alla liquidazione dei corrispettivi economici nei confronti della società, sulla base dei report dalla stessa predisposti ;
- la predisposizione di istanze di autorizzazioni alla competente autorità in caso di utilizzo di fitofarmaci per i trattamenti antiparassitari sulle alberate;

in ogni caso (vd. art.12):

- esercitare l'attività di indirizzo, vigilanza e controllo (tecnico, contabile e gestionale) sul servizio affidato;
- nominare un Referente della società interno all'Ente;

Rilevato che:

- le attività, così come sopra elencate e già approvate da parte dell'Amministrazione Comunale, prevedono, per la loro effettuazione, la necessità di presenza presso l'Ente, di idoneo personale, che sarà definito da parte della Giunta Comunale con specifico provvedimento;
- la gestione ordinaria del verde pubblico viene di prassi effettuata dalla Società Agesp Servizi s.r.l. a fronte del canone manutentivo riconosciuto alla stessa; le altre eventuali ulteriori attività vengono di volta in volta definite ed approvate in ogni loro fase da parte della G.C.;
- è specifico indirizzo dell'Ente nei confronti della propria società il dover raggiungere maggiori livelli di efficacia rispetto a quelli all'oggi esistenti e che pertanto la stessa dovrà garantire, almeno a parità di qualità, costi inferiori di gestione; la stessa dovrà quindi adoperarsi in tal senso anche attraverso il ricorso ad ulteriori forme di partecipazione pubblico-privato (vd. le attuali sponsorizzazioni di aiuole fiorite da parte di privati); al fine di creare dati trasparenti di raffronto, la società dovrà pertanto addivenire, in sinergia con il servizio tecnico interno all'Ente, ed entro il primo anno di gestione, all'identificazione dei costi attuali al mq./anno per ciascuna tipologia di area; sulla base di tali valori si attuerà la politica di riduzione progressiva dei costi di gestione sopra delineata;

Rilevato, infine che:

- il sopra citato «Disciplinare tecnico – Gestione del verde pubblico, dell’arredo urbano e delle attrezzature ludico-motorie», contiene all’art. 8 terzo comma la frase “Qualora si prevedano possibili sforamenti del budget, la società informerà in tempo l’Amministrazione Comunale “che si ritiene opportuno modificare nella seguente frase: “la società non potrà andare oltre al budget annuale assegnato”, ed al medesimo art. 8 ultimo comma la frase “in mancanza di comunicazione da parte dell’Amministrazione Comunale, la società procederà ad eseguire gli interventi suddetti (criterio del silenzio-assenso)”, che si ritiene opportuno espungere; quanto sopra, a tutela della società, altrimenti ricorrendo tra la stessa ed il privato fornitore la situazione di cui all’art. 191 comma 4 del D.lgs. 267/00;
- gli interventi definiti nel sopra citato disciplinare tecnico “extra canone” sono classificati come interventi straordinari, da effettuarsi previo utilizzo di risorse in titolo II e potranno essere effettuati dalla società solo previa autorizzazione da parte dell’Ente, previa verifica della disponibilità economica e della congruità dell’intervento proposto;
 - Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile di Servizio competente in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
 - Dato atto che la presente deliberazione non ha riflessi dal punto di vista contabile e finanziario e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;
 - Richiamato l’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
 - Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

- **DELIBERA**

1. di approvare le allegate “Norme operative”, a costituire allegato operativo di integrazione/aggiornamento al «Disciplinare tecnico – Gestione del verde pubblico, dell’arredo urbano e delle attrezzature ludico-motorie», già approvato con precedente pari atto;
2. di prevedere, per l’effettuazione delle attività tutte descritte nel Disciplinare tecnico di cui al precedente punto 1, quanto richiamato in premessa, per metodologie, obiettivi da perseguire, tipologie degli interventi, ecc., che qui si approva;
3. di modificare la frase contenuta all’art. 8 terzo comma del sopra citato Disciplinare tecnico: “Qualora si prevedano possibili sforamenti del budget, la società informerà in tempo l’Amministrazione Comunale” nella frase: “la società non potrà andare oltre al budget annuale assegnato”, nonché di espungere dal medesimo art. 8 ultimo comma la frase “in

mancanza di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale la società procederà ad eseguire gli interventi suddetti (criterio del silenzio-assenso)", a tutela della società, altrimenti ricorrendo tra la stessa ed il privato fornitore la situazione di cui all'art. 191 comma 4 del D.lgs. 267/00.

Delibera, altresì, con apposita votazione unanime e palese, e stante l'assoluta urgenza di provvedere ai necessari adempimenti, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to GIAMPIERO REGUZZONI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to DOTT. DOMENICO
D'APOLITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.reg. pubbl.

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal
..... per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Busto Arsizio, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Busto Arsizio, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il
per decorrenza dei 10 giorni cui all'art. 134 comma 3 D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Busto Arsizio, li

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

Deliberazione N. 22/2010

PUBBLICAZIONE