



# CITTÀ DI BUSTO ARSIZIO

## SETTORE II

Servizi Sociali, politiche della casa, politiche culturali, Marketing Territoriale Sport, Biblioteca e Musei

Ufficio Servizi sociali

Inoltro a mezzo Piattaforma Sintel

**Oggetto: Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto della fornitura di servizi di GOVERNANCE DEI PROGETTI SOCIALI E DELLA PROGETTAZIONE ZONALE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI BUSTO ARSIZIO, PER LA DURATA DI VENTIQUATTRO MESI AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020**

Si informa che l'amministrazione Comunale di Busto Arsizio intende affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della L.120/2020, legge di conversione del D.L. "semplificazioni" n. 76/2020, il servizio di governance dei progetti sociali e della progettazione zonale dell'ambito territoriale di Busto Arsizio per la durata di ventiquattro mesi, **CPV 85320000-8**.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Busto Arsizio C.F. 00224000125 - codice NUTS ITC41. Le caratteristiche minime e le modalità di svolgimento del servizio richiesto, così come le modalità di presentazione dell'offerta e le condizioni del contratto, sono indicati nel Foglio patti e condizioni allegato (Allegato A), presente nella documentazione di gara.

Con la presente lettera di richiesta preventivo vengono forniti all'operatore economico i documenti e la modulistica sottoelencati:

- a) foglio patti e condizioni
- b) fac simile preventivo;
- c) fac simile dichiarazione requisiti art. 80;
- d) fac simile dichiarazioni in caso di raggruppamento;
- e) patti d'integrità

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Massimo Fogliani.

La presente procedura di affidamento viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione da ARIA SpA, denominato SINTEL, a norma e per gli effetti di cui all'art. 40 del codice, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i concorrenti devono consultare il documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", nonché i manuali disponibili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

## 1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- Comune di Busto Arsizio, via Fratelli d'Italia n. 12 - 21052 Busto Arsizio (VA)
- Codice Fiscale: 00224000125
- Tel. 0331/390117- 120 1

Via F.lli d'Italia 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) - Tel. 0331/390111 - Fax 0331/390291 - C.F./P.I. 00224000125  
e-mail istituzionale: [info@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:info@comune.bustoarsizio.va.it)

- e-mail PEC: [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)

- Sito internet: [www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it)

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito nella L.120/2020, in deroga all'art. 36 c. 2 a) D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- Classificazione dei Servizi: **CPV 85320000-8** "Servizi sociali". I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 3. DURATA E VALORE

Il contratto avrà durata di **2 anni (ventiquattro mesi)** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'esecuzione anticipata delle prestazioni a norma dell'art. 32 c.8 D.lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016).

Ai fini di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016, il valore annuo dell'affidamento del servizio è stimato, sulla base dell'analisi delle esigenze del Comune, in **€ 70.000,00** (oltre iva) per la durata dei due anni ed è calcolato secondo quanto descritto nel "Foglio patti e condizioni" allegato.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

## 4. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, possono essere presentate e trasmesse a mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro le ore 12.00 del 24.03.2021.

Le risposte ai chiarimenti, pervenute in tempo utile, saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

## 5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I preventivi dovranno pervenire, mediante piattaforma SINTEL entro e non oltre le **ore 12.00 del 29.03.2021**. Le offerte che perverranno successivamente a tale termine non verranno prese in considerazione. L'offerente è vincolato alla sua offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione del preventivo.

## 6. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori dovranno far pervenire pervenire a mezzo piattaforma Sintel il proprio preventivo, per l'affidamento dei servizi in oggetto, mediante la presentazione dei seguenti documenti :

### **a) preventivo - allegato B)**

Nel preventivo dovranno essere indicati:

- 1- esperienze maturate dall'operatore in attività di servizio analoghe a quelle oggetto del presente atto con particolare riferimento all'assistenza tecnica alle Amministrazioni per progettazione e coordinamento in materie di Piani di Zona e gestioni di reti interistituzionali;
- 2- modalità di svolgimento del servizio con riferimento ai seguenti punti:
  - figure professionali dedicate al servizio
  - articolazione oraria specificando il numero di ore minimo da garantire in presenza (anche da remoto in caso di disposizioni normative);
- 3- eventuali proposte migliorative del servizio;

4- eventuale ribasso rispetto al corrispettivo posto a base d'asta ( non sono ammesse offerte in aumento).

La BASE D'ASTA risulta essere pari ad € 70.000,00

L'operatore dovrà pertanto indicare un unico valore percentuale di ribasso da applicare alla base d'asta, nonché il valore assoluto ottenuto applicando tale ribasso alla base d'asta.

In caso di discordanza del ribasso percentuale offerto e del valore assoluto offerto, verrà preso in considerazione la percentuale di ribasso offerta.

**b) dichiarazione** di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii, (fac-simile "allegato C").

Qualora vi sia una partecipazione in forma aggregata, le dichiarazioni devono essere presentate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di ricevimento della richiesta preventivo.

**c) patto di integrità**

Patto di integrità (allegato alla presente richiesta) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri di firma.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190. Come da delibera ANAC n. 1374/2016 la mancata allegazione della dichiarazione relativa ai patti di integrità è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice."

**d) Procura**

In caso di presentazione del preventivo da parte di un procuratore, nella busta amministrativa andrà inserita copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**e) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

In caso di partecipazione in forma associata, nella busta amministrativa andrà inserita:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- [ ] dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la percentuale di rischio che sarà coperta dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- [ ] atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- [ ] dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la percentuale di rischio che sarà coperta dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- [ ] dichiarazione attestante:
  - a. [ ] l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. [ ] l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. [ ] dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la percentuale di rischio che sarà coperta dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- [ ] copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- [ ] dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete partecipa;
- [ ] dichiarazione che indichi la percentuale di rischio che sarà coperta dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- [ ] copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.82/2005;
- [ ] dichiarazione che indichi la percentuale di rischio che sarà coperta dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- [ ] in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con

allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs.82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale operatore economico, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. la percentuale di rischio che sarà coperta dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**f) copia del documento di identità** di chi sottoscrive il preventivo e le dichiarazioni.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con valida firma digitale o analoga a norma di legge dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico dichiarante.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono **esclusi** dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e ss.mm.ii..

## **8. PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

Il RUP individuerà la migliore offerta secondo i seguenti parametri in ordine decrescente di importanza:

- esperienze maturate dall'operatore in attività di servizio analoghe a quelle oggetto del presente atto con particolare riferimento all'assistenza tecnica alle Amministrazioni per progettazione e coordinamento in materie di piani di zona e gestioni di reti interistituzionali;
- modalità di svolgimento del servizio con riferimento i seguenti punti:
  - figure professionali dedicate al servizio
  - articolazione oraria specificando il numero di ore minimo da garantire in presenza;
- eventuali proposte migliorative del servizio;
- eventuale ribasso rispetto al corrispettivo posto a base d'asta.

Il servizio verrà eventualmente affidato, previa verifica di prezzi e condizioni, con successivo provvedimento dirigenziale.

L'affidamento potrà essere effettuato previa verifica del possesso da parte dell'affidataria dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016. Qualora, a giudizio del RUP, nessun preventivo dovesse rispondere alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, non si procederà all'affidamento del servizio.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA E CONTRIBUTO ANAC.**

A norma dell'art. 1 c. 4 della L. 120/2020, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria. Per la partecipazione alla presente procedura di affidamento non è prescritto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06/03/2019 e art. 65 D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020).

## **10. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'affidatario dovrà costituire una cauzione definitiva resa secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Troverà applicazione l'art. 93, comma 7, del citato D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 103 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (D.M. 9 gennaio 2018). La riduzione della garanzia è consentita nei casi di cui all'art. 93 c. 7 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La cauzione deve avere validità temporale pari alla durata del contratto ed efficacia fino allo svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento.

In caso di escussione totale o parziale della garanzia, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Comunale, pena la risoluzione del contratto.

Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

## **11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Scaduto il termine per la presentazione dei preventivi, il RUP procederà a verificare il tempestivo e regolare invio dei plichi telematici e, una volta aperti, a:

- controllare la completezza della documentazione presentata;
- verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nella presente lettera;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessario;
- una volta effettuato il controllo della regolarità della documentazione il RUP procederà alla relativa valutazione dei preventivi.

Atteso che la presente procedura consiste in un affidamento diretto e non in una procedura di gara, le suddette operazioni non verranno effettuate in seduta pubblica, fermo restando che la trasparenza della procedura è garantita dal sistema telematico SINTEL.

A conclusione delle suddette operazioni, il RUP redigerà un apposito verbale contenente altresì la proposta di affidamento all'operatore economico che avrà presentato il preventivo più conveniente, purché in possesso dei prescritti requisiti.

## **12. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il dirigente, procederà all'approvazione dell'affidamento mediante determinazione dirigenziale ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., entro il termine di due mesi dall'invio della presente lettera tramite la piattaforma SINTEL (art. 1 c. 1 D.L. 76/2020).

La determina di affidamento diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A norma della delibera ANAC n. 157/2016, per la verifica dei requisiti non verrà utilizzato l'AVCPASS, in quanto la procedura di affidamento viene esperita mediante piattaforma di negoziazione telematica.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento e alla segnalazione all'ANAC.

In tal caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio al successivo miglior preventivo tra quelli presentati.

Il contratto verrà sottoscritto in forma di scrittura privata autenticata ai sensi dell'art 47 del vigente regolamento contratti e avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia della determinazione di affidamento. Le relative spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto del termine di due mesi per l'affidamento, la mancata tempestiva stipulazione del contratto o il tardivo avvio dell'esecuzione, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che opera di diritto (art. 1 c. 1 D.L. 76/2020).

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicataria l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art. 8 c.1 lett. a) del D.L. 76/2020 e dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Entro la data di stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

## **13. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Per i servizi oggetto di appalto, non è prevista la clausola sociale di cui all'articolo 50 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto non si tratta di servizi ad alta intensità di manodopera e detta clausola, inoltre, è facoltativa per gli appalti sotto soglia comunitaria a norma dell'art. 36 c. 1 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

## **14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie relative alla procedura di affidamento sono devolute alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia di Milano.

Le controversie relative all'esecuzione dell'appalto, come specificatamente indicato nel foglio condizioni sono devolute alla competenza esclusiva del foro di Busto Arsizio.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Busto Arsizio, in qualità di Titolare, per lo svolgimento della procedura di affidamento e per la stipula del successivo contratto ai sensi del d.lgs

50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

### **Fonte dei dati oggetto di trattamento**

I dati oggetto di trattamento saranno quelli forniti nell'ambito della procedura di affidamento e di eventuale stipula del contratto.

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

### **Modalità Trattamento dei dati**

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Natura Obbligatoria**

Il conferimento dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati può comportare l'esclusione dalla procedura di affidamento o l'impedimento alla sottoscrizione del contratto.

### **Periodo di Conservazione**

Tutti i dati personali oggetto di trattamento, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'Ente è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non siano definite da normative o regolamenti.

### **Comunicazione e Diffusione dei dati**

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'ente e possono essere comunicati, ad altri enti, per le finalità precedentemente descritte oppure a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente.

In particolare i dati personali potranno essere comunicati a:

- Istituzioni pubbliche (es. Agenzia delle Entrate, A.N.A.C., Tribunale, Procura della Repubblica, CCIAA, IVASS, Banca d'Italia ecc.) per verifiche e segnalazioni riguardante requisiti e documenti previste dalla normativa vigente.
- Tesoreria Comunale/Istituti di credito per il deposito di cauzioni e versamento delle spese contrattuali.
- Broker assicurativo, istituti assicurativi/bancari/società di intermediazione finanziaria per la verifica delle cauzioni.
- I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di gestione e conservazione documentale.

I dati personali sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente nei limiti previsti dalle norme di legge vigenti e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

### **Diritti dell'Interessato**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.



L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel Garante della Protezione dei Dati Personali.

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

### **Responsabili del trattamento dei dati personali**

I Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sono le società/ditte/professionisti che, in virtù di un contratto o di altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione, effettuano i trattamenti per conto del titolare del trattamento.

L'affidatario assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, rappresentato dal Comune di Busto Arsizio.

Dovrà pertanto attenersi ai vincoli, agli obblighi ed alle norme sulla sicurezza dei dati personali, previsti dal nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a decorrere dal 25/05/2018, ed, in particolare, dagli artt. 28, 29 e 32, in tema di misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato, assumendo, in ragione dell'affidamento del servizio di che trattasi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al RUP Massimo Fogliani, tel n.0331.390120 e –mail: [massimo.fogliani@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:massimo.fogliani@comune.bustoarsizio.va.it)

Il RUP  
(dott.Massimo Fogliani)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.- Codice dell'Amministrazione digitale

Dirigente settore II, Servizi Sociali e Responsabile del procedimento dott. Massimo Fogliani, e-mail: [massimo.fogliani@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:massimo.fogliani@comune.bustoarsizio.va.it)

Riferimento operativo dott.ssa Gabriella Di Pancrazio, e-mail : [g.dipancrazio@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:g.dipancrazio@comune.bustoarsizio.va.it), tel. 0331/390120.