

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE AL REGISTRO UNICO DEL TERZO SETTORE DI UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA A BUSTO ARSIZIO IN VIA DEI SASSI S.N.C. CON DESTINAZIONE A SERVIZI.**

## **1. PREMESSE**

Il Comune di Busto Arsizio (VA) in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 3 del 31.01.2022 (approvazione del Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale), n. 84 del 16.12.2024 (approvazione Piano delle alienazioni 2025/2027), n. 52 del 05.02.2025 avente per oggetto "Approvazione modalità e criteri per l'assegnazione in diritto di superficie mediante avviso pubblico di un'area di proprietà comunale sita a Busto Arsizio in via dei Sassi con destinazione a servizi. I.E." e della determinazione dirigenziale n. 366 del 21.03.2025, tutte rese esecutive ai sensi di legge, intende procedere all'assegnazione in diritto di superficie mediante avviso pubblico di un'area di proprietà comunale sita a Busto Arsizio in via dei Sassi s.n.c. ad associazioni del terzo settore che risultino iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

## **2. ENTE PROPRIETARIO E RIFERIMENTO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO**

Comune di Busto Arsizio - Via F.lli d'Italia, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA).

P.e.c.: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it

E-mail: patrimonio@comune.bustoarsizio.va.it

## **3. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO**

L'area comunale oggetto del presente avviso è un'area di circa mq 1.885 ubicata in Busto Arsizio, Via dei Sassi s.n.c., distinta all'Ufficio Provinciale del Territorio dell'Agenzia delle Entrate (Nuovo Catasto Terreni) al Foglio Logico n. 9 (foglio fisico di mappa n. 5) della Sezione Censuaria A (Busto Arsizio), con le particelle numero 35509 di Ha. 0.09.70 e numero 35507 (parte) di Ha. 0.26.10 (limitatamente ad una porzione pari mq. 915) – entrambe qualificate come seminativo arborato di 3<sup>a</sup> classe.

L'area, non recintata, si presenta libera, improduttiva e in parte coperta da vegetazione spontanea. Il lotto è collocato nelle vicinanze di terreni comunali già assegnati in diritto di superficie per la durata di 30 anni all'Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato locale di Busto Arsizio A.P.S., con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20.04.2016 e successivo atto notarile stipulato in data 18.04.2019 rep. n. 2932/2054, quale sede per le attività dell'Associazione medesima.

L'importo a base d'asta per l'assegnazione in diritto di superficie dell'area per la durata di 30 anni, da corrispondere in 30 rate con scadenza annuale, è il seguente:

<b>LOTTO n. 1 – mappale n. 35509 – 35507 (parte)</b> <b>Via dei Sassi s.n.c.</b>	<b>122.308,00= Euro</b> <b>(centoventiduemilatrecentotto/00)</b>
da corrispondere in 30 (trenta) rate di importo pari a:	4.076,93 (quattromilasettantasei/93)

L'assegnazione in diritto di superficie per la durata di 30 (trenta) anni dell'area in oggetto avviene nello stato di fatto e di diritto in cui oggi si trova.

Per la descrizione analitica e tutte le informazioni riguardanti gli immobili come sopra identificati, si rimanda alla perizia di stima ed alle schede tecniche allegate alla determinazione dirigenziale n. 366 del 21.03.2025, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio alla sezione "Albo Pretorio online" – "Determine".

I predetti allegati sono anche depositati e visibili, in forma cartacea, previo appuntamento, presso l'Ufficio Patrimonio a Busto Arsizio (VA) – Via Fratelli d'Italia n. 12, recapito telefonico 0331/390234/267.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse alla partecipazione al presente avviso i soggetti che siano iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- aver svolto attività di interesse pubblico sul territorio comunale negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione;
- non avere posizioni debitorie aperte nei confronti del Comune di Busto Arsizio alla data di presentazione della domanda.

#### **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla procedura si realizza con la predisposizione e consegna, con le modalità di seguito riportate, del materiale occorrente per la corretta presentazione dell'offerta.

##### **Predisposizione della Domanda di partecipazione (Busta A):**

Dovrà essere preparata in primo luogo una busta grande (Busta A) e compilato il frontespizio, l'indicazione del mittente che la invia e l'indirizzo di recapito come successivamente precisato.

All'interno della busta grande (Busta A) dovranno quindi essere inseriti:

- la domanda in bollo di partecipazione (seguendo lo schema di cui all'All. A);
- la documentazione da allegare per il soggetto partecipante di seguito meglio descritta;
- copia della ricevuta del versamento del deposito cauzionale;
- una busta ben chiusa contenente il progetto;
- una busta (piccola) ben chiusa, contenente l'offerta economica (seguendo lo schema di cui all'All. B).

Tutta la documentazione dovrà essere esclusivamente in lingua italiana.

##### **Domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione redatta su carta intestata dell'associazione, sulla base dell'Allegato A "Domanda di partecipazione" al presente Avviso, dovrà riportare e contenere:

- le generalità per esteso del soggetto partecipante;
- i recapiti per eventuali comunicazioni compreso quelli telefonici (fisso/cellulare) e informatici (E-mail/PEC);
- la dichiarazione di insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione in base

alla vigente normativa di legge.

La domanda dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale rappresentante del soggetto partecipante che provvederà anche ad apporvi una marca da bollo da €. 16,00=.

Alla Domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità e del codice fiscale del Legale rappresentante del soggetto partecipante, che sottoscrive la domanda;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo registrati o redatti con atto notarile, nonché copia del certificato di codice fiscale;
- copia dell'iscrizione al registro regionale delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale o altro;
- dichiarazione datata e firmata dal Presidente con la composizione del Consiglio Direttivo;
- copia degli ultimi tre bilanci consuntivi approvati (relativi agli anni 2022, 2023 e 2024) ed il relativo verbale di approvazione firmato;
- copia del libro dei volontari/soci e le polizze di copertura assicurativa se dovute;
- documentazione sull'attività di interesse pubblico svolta dal soggetto partecipante sul territorio comunale nel corso degli anni 2022, 2023 e 2024.

**Presentazione del progetto:**

I documenti relativi a progetto proposto dovranno essere inseriti nella Busta B e dovranno essere costituiti dalla seguente documentazione:

- le attività che il soggetto proponente svolge sul territorio e che ha in programma di svolgere nei prossimi anni sia nell'area oggetto del presente avviso sia sul territorio comunale;
- l'attinenza del progetto presentato con la realtà già presente nelle aree comunali attigue, assegnate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67/2016 sopra richiamata;
- un progetto edilizio di massima, redatto almeno con i contenuti di un progetto di fattibilità tecnico-economica da cui si evinca la rispondenza dello stesso alla normativa urbanistica ed edilizia;
- il piano economico di valutazione dei costi del progetto da realizzare ed il cronoprogramma dell'intervento, che garantiscano la realizzazione dell'opera in tempi certi.

Non saranno ammesse integrazioni, salvo quelle ritenute necessarie dalla commissione esaminatrice in sede di istruttoria.

**Predisposizione dell'offerta (Busta C):**

L'offerta economica redatta seguendo lo schema di cui all'Allegato B ed inserita nella busta (piccola), dovrà essere scritta in cifre e in lettere su unico foglio e firmata dal soggetto che presenta l'offerta. In caso di discordanza tra il prezzo in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida quella più conveniente per il Comune. L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte, correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Non saranno ammesse offerte che, oltre al solo prezzo, contengano anche opzioni, parzializzazioni, ed altre condizioni, ovvero quelle espresse in modo indeterminato, in lingua diversa dall'italiano o con riferimento a diversa offerta propria o di altri.

**Invio/Recapito dell'offerta:**

La busta (grande) contenente la domanda di partecipazione, la documentazione richiesta, la busta (piccola) chiusa contenete il progetto (Busta B) e la busta (piccola) chiusa contenente l'offerta (Busta C) dovrà pervenire al protocollo del Comune di Busto Arsizio improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.04.2025** e dovrà essere inoltrata mediante: consegna a mano oppure spedizione postale, a mezzo raccomandata A/R o corriere (farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo del Comune), in busta ben chiusa da recapitare al Comune di Busto Arsizio - Ufficio Protocollo - Via F.lli d'Italia, 12 - 21052 Busto Arsizio riportando all'esterno il mittente e l'oggetto esattamente come indicato in premessa.

Non saranno prese in considerazione adesioni pervenute con altre modalità oppure oltre tale data e ora.

Orari per la consegna: dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 e martedì e giovedì anche dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito tempestivo del plico è a completo ed esclusivo rischio del partecipante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Busto Arsizio ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non giunga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Busto Arsizio non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare il termine.

Indipendentemente dall'entità del ritardo, non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza: ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena d'esclusione, farà fede unicamente il timbro del Protocollo Generale del Comune di Busto Arsizio.

**6. INFORMAZIONI**

Riguardo al presente avviso, che viene pubblicato all'Albo Pretorio online quale allegato al Provvedimento di Determinazione che lo approva e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, possono essere chieste informazioni e/o chiarimenti all'Ufficio Patrimonio del Comune di Busto Arsizio mediante comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e-mail ordinaria: [patrimonio@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:patrimonio@comune.bustoarsizio.va.it) PEC: [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it).

Il Comune si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone comunicazione soltanto sul sito istituzionale sopra indicato.

**Deposito cauzionale:**

Condizione essenziale per partecipare e non essere esclusi dalla procedura è la costituzione del deposito cauzionale provvisorio che il Regolamento Comunale per le Alienazioni ha stabilito in misura pari a un decimo del prezzo posto a base d'asta, tale importo è determinato pari ad **Euro 4.076,93 (quattromilasettantasei/93)**.

Il deposito cauzionale deve essere effettuato con versamento diretto, previo appuntamento contattando il numero telefonico 0331390811/812, presso la Tesoreria Comunale attiva presso Crédit Agricole Italia – Piazza Vittorio

Emanuele II, 5 – 21052 Busto Arsizio (VA) mediante assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Busto Arsizio.

La prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale (ricevuta del versamento) deve essere inserita nella busta (grande) di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dell'offerta senza che siano ammesse deroghe o dispense.

Il deposito versato sarà restituito o svincolato senza corresponsione d'interessi dopo l'aggiudicazione definitiva; mentre il deposito per l'aggiudicatario sarà trattenuto come acconto sulla prima annualità.

## **7. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione è nominata con provvedimento del Dirigente del Settore 6 a norma dell'art. 9 del Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, per le parti applicabili al caso di specie.

La Commissione sarà composta da un Dirigente dell'Ente in qualità di Presidente e da n. 2 dipendenti dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni. La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

I membri della Commissione non dovranno essere in situazione di conflitto di interesse a norma dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Busto Arsizio, approvato con DGC n. 372 del 14.12.2020 e dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 35-bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

## **8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**L'apertura e la verifica della regolarità delle domande avverrà a cura della Commissione in seduta pubblica il giorno 15.04.2025 alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni del Comune di Busto A., al piano terra del Palazzo Comunale sito in Busto Arsizio, Via F.lli d'Italia n. 12.**

L'apertura delle domande di partecipazione pervenute (Busta A e Busta B) avrà luogo con la riunione della Commissione di Gara al suo completo alla presenza di chiunque voglia partecipare.

Le domande di partecipazione pervenute per qualsiasi causa o motivo oltre il termine di presentazione, che è tassativo, saranno considerate inammissibili e quindi saranno escluse dalla presente procedura.

Il Presidente darà atto del numero delle domande di partecipazione regolari pervenute, controllerà che le domande di partecipazione siano firmate, intestate con il nome dell'offerente e correttamente riferite alla procedura in espletamento.

Verificata la regolarità delle domande la commissione procederà ad ammettere i candidati alla successiva fase di valutazione o ad escludere i candidati per le cause previste nel presente disciplinare.

Qualora si rendessero necessarie regolarizzazioni/integrazioni della domanda, il Presidente della Commissione procederà a norma dell'art. 8.1 del presente avviso. Pervenute le regolarizzazioni/integrazioni, la Commissione renderà note le ammissioni/esclusioni in una seduta pubblica, che verrà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente.

Definite le ammissioni/esclusioni, la Commissione si riunirà successivamente in seduta riservata per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi alle domande e per programmare i colloqui; espletati i colloqui verrà formulata la graduatoria relativa ai singoli alloggi, che sarà approvata con determinazione del Dirigente del

### **8.1 Soccorso istruttorio:**

Le carenze e gli errori formali della domanda potranno essere regolarizzati a seguito di apposita richiesta di integrazioni/regolarizzazioni inviata dal Responsabile del procedimento.

Le irregolarità e le carenze sono sanabili laddove non si accompagnino alla mancanza sostanziale del requisito di partecipazione. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura di assegnazione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione nella domanda è sanabile, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- non è sanabile la mancanza di sottoscrizione.

Ai fini della sanatoria il Comune assegnerà un termine non superiore a 7 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio non superiore a 3 giorni naturali e consecutivi a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **8.2 Attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria:**

Solo per le domande di partecipazione che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura la commissione giudicatrice in seconda seduta pubblica provvederà all'apertura della busta contenente la proposta progettuale (Busta B), della busta contenente l'offerta (Busta C), alla verifica della regolarità delle domande presentate e alla verifica della presenza della documentazione richiesta. La mancata presentazione del progetto e della documentazione richiesta non è sanabile mentre sarà possibile per la commissione giudicatrice inviare richiesta di chiarimenti in merito alla documentazione progettuale.

La commissione procederà in seduta riservata ad assegnare i punteggi e a redigere la graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio attribuito in base ai seguenti criteri:

	<b>VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (Busta B)</b>	<b>PUNTI</b>
1	Attività che il soggetto proponente svolge sul territorio e che ha in programma di svolgere nei prossimi anni sia all'interno dell'area, sia sul territorio	Punteggio massimo attribuibile: 30 (trenta) Punti, assegnati in base ai seguenti criteri:  - fino a 15 (quindici) punti per attività svolte sul territorio comunale nel corso dei 3 (tre) anni antecedenti la pubblicazione

	comunale.	<p>del presente avviso (verranno assegnati 3 (tre) punti per ogni attività svolta);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 15 (quindici) punti per attività che si propone di organizzare sul territorio nel corso dei primi 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di assegnazione dell'area (saranno valutate positivamente le attività periodiche) (verranno assegnati 3 (tre) punti per ogni attività che si intende svolgere).</li> </ul>
2	Attinenza del progetto presentato con le realtà già presenti nelle aree comunali attigue, assegnate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67/2016.	<p>Punteggio massimo attribuibile: 10 (dieci) Punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il progetto proposto ha attinenza con le realtà già presenti nelle aree comunali attigue e prevede attività di collaborazione/supporto – punti 10 (dieci);</li> <li>- il progetto proposto ha attinenza con le realtà già presenti ma non prevede progetti/attività di collaborazione – punti 6 (sei);</li> <li>- il progetto proposto non ha attinenza con le realtà già presenti ma prevede progetti/attività di collaborazione – punti 3 (tre);</li> <li>- il progetto non ha alcuna attinenza e non prevede attività di collaborazione – punti 0 (zero).</li> </ul>
3	Verifica della rispondenza del progetto edilizio alla normativa urbanistica ed edilizia e valutazione della qualità del progetto edilizio.	<p>Punteggio massimo attribuibile: 20 (venti) Punti.</p> <p>I punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edificio ben inserito nell'ambiente circostante, qualità delle soluzioni architettoniche adottate - fino a 6 (sei) punti;</li> <li>- posti auto a servizio dell'utenza: numero di parcheggi aggiuntivi rispetto a quelli esistenti, realizzazione degli stessi in modo da minimizzare il consumo di suolo e da garantire la permeabilità del terreno; collocazione degli stessi in modo da non impattare sulla viabilità – fino a 4 (quattro) punti;</li> <li>- minor consumo di suolo - fino a 4 (quattro) punti;</li> <li>- inserimento di alberature, aree verdi, aiuole, luoghi di sosta ombreggiati e attrezzati – fino ad 6 (sei) punti.</li> </ul>
4	Piano economico di valutazione dei costi degli immobili da realizzare e cronoprogramma dell'intervento che garantiscano la realizzazione dell'opera in	<p>Punteggio massimo attribuibile: 20 (venti) Punti.</p> <p>Il punteggio verrà assegnato sulla base della descrizione delle fonti di finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saranno attribuiti 20 (venti) punti nel caso siano già previste le</li> </ul>

	tempi certi.	fonti di finanziamento dell'intero intervento; - saranno attribuiti 5 (cinque) punti nel caso siano previste le fonti di finanziamento solo di parte dell'intervento.
--	--------------	--

	<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Busta C)</b>	<b>PUNTI</b>
1	Punteggio assegnato sulla base del rialzo sull'importo posto a base d'asta	Punteggio massimo attribuibile 20 (venti) punti che saranno assegnati all'offerta economica che presenta il maggior rialzo sull'importo a base d'asta. Sarà attribuito punteggio pari a 0 (zero) punti all'offerta pari alla base d'asta. I restanti punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

In caso di parità di punteggio fra più domande pervenute avranno preferenza, nell'ordine:

b) miglior punteggio attribuito al punto 1 della valutazione dell'offerta progettuale;

a) maggior rialzo sull'importo posto a base di gara.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun concorrente con preferenza, a parità di punti, in base ai criteri sopra riportati.

L'aggiudicazione definitiva avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che il prezzo offerto sia superiore o almeno uguale all'importo posto a base d'asta e che il progetto presentato sia conforme ai requisiti richiesti.

Le offerte riportanti un prezzo inferiore a quello indicato a base d'asta saranno escluse.

## **9. AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

In seguito all'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario per contrarre con la Pubblica Amministrazione, quindi il Responsabile del Procedimento approverà il verbale definitivo di gara con la graduatoria finale, pubblicherà l'esito della gara e comunicherà al destinatario l'aggiudicazione definitiva con atto formale, valido al decorso dei termini (30 giorni) per il pagamento dell'intero prezzo per la prima annualità al netto dell'acconto già versato (deposito cauzionale).

In mancanza del pagamento (non rateizzabile o parzializzabile) sarà pronunciata con apposito Provvedimento del Responsabile del Procedimento la decadenza dall'assegnazione con incameramento, a titolo di penale, dell'intero deposito cauzionale versato, e contestuale aggiudicazione provvisoria al secondo miglior offerente in graduatoria, qualora fossero pervenute altre offerte, ovvero con annullamento della procedura nel caso non fossero pervenute altre offerte.



A seguito della definitiva aggiudicazione dovrà essere sottoscritto l'atto notarile per l'assegnazione dell'area in diritto di superficie a tempo determinato. La scelta del Notaio rogante sarà a carico dell'aggiudicatario.

Spese notarili, imposte e tasse inerenti la sottoscrizione dell'atto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **10. NORME GENERALI E FINALI SUL PROCEDIMENTO**

Il Comune si riserva di effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine al possesso, da parte degli interessati, dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura. Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti viene in ogni caso effettuato nel limite di quanto occorra ai fini della conclusione del procedimento di scelta del contraente e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il presente avviso pubblico consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione già inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo di costi o spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa, nonché di procedere all'assegnazione anche nel caso in cui vi fosse una sola richiesta di partecipazione validamente presentata.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Monica Brambilla Dirigente del Settore 6 "Urbanistica Pianificazione Attuativa Edilizia/SUE SUAP Controllo del Territorio Patrimonio", con i seguenti recapiti: 0331.390234/267/476, PEC: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it.

Tutti gli atti relativi alla procedura sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Busto Arsizio [www.comune.bustoarsizio.va.it](http://www.comune.bustoarsizio.va.it), nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso i provvedimenti relativi al procedimento è possibile presentare ricorso al T.A.R. di Milano.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

#### **Finalità del trattamento dei dati**

Il Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE e s.m.i. prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza dei soggetti che presentano la manifestazione di interesse. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 2016/679/UE, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento, ed in particolare:

- di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la limitazione del trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in

violazione della legge;

- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento a soggetti terzi;
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.

Relativamente ai dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 10 del sopra citato GDPR. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti come sopra menzionati. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il manifestante l'interesse consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Busto Arsizio.

Busto Arsizio, 21.03.2025

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Arch. Monica Brambilla*

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.  
- Codice dell'Amministrazione digitale*