

AVVISO PUBBLICO PER L'INDAGINE RICOGNITIVA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DEL PIAZZALE IN VIA FORMAZZA IN USO NON ESCLUSIVO AD AUTOSCUOLE PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI E CORSI DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA DI VEICOLI LEGGERI.

1. PREMESSE

Il Comune di Busto Arsizio (VA) in esecuzione delle deliberazioni di Giunta n. 134 del 12.03.2025 “Approvazione modalità e criteri per l’indagine ricognitiva finalizzata all’affidamento del piazzale in Via Formazza in uso non esclusivo ad autoscuole per lo svolgimento di esami e corsi di abilitazione alla guida di veicoli leggeri. L.E.”, e della determinazione dirigenziale n. 523 del 22.04.2025, rese esecutive ai sensi di legge, intende procedere all’affidamento del piazzale in Via Formazza in uso non esclusivo ad autoscuole per lo svolgimento di esami e corsi di abilitazione alla guida di veicoli leggeri.

2. ENTE PROPRIETARIO E RIFERIMENTO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Comune di Busto Arsizio - Via F.lli d'Italia, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA)

PEC: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it

E-mail: patrimonio@comune.bustoarsizio.va.it

3. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

L'immobile comunale oggetto del presente avviso è un'area di circa 2.400 mq inserita nel contesto urbano cittadino, in zona Ospedale e precisamente in Via Formazza s.n.c., distinta all'Ufficio Provinciale del Territorio (Nuovo Catasto Terreni) al Foglio 9 della Sezione A (Busto Arsizio) con la particella 12629, 36327 (intero) e parte delle particelle 1439, 34193 e 34196, che risulta essere un piazzale asfaltato, separato dal pubblico parcheggio per gli utenti dell'ospedale, in origine destinato a zona di interscambio del trasporto pubblico locale, previsione poi decaduta nei piani dell'Agenzia Regionale TPL del Bacino di Varese – Como – Lecco per motivi strutturali e di sostenibilità della viabilità indotta da tale tipo di utilizzo.

L'area in oggetto ha una propria essenza strategica in quanto è asfaltata, di medie dimensioni, con ampio parcheggio adiacente e collocata in zona di accesso rapido ai collegamenti intermodali più importanti della zona e potrebbe pertanto essere utilizzata dal Comune di Busto Arsizio in occasione di manifestazioni o come area di riferimento per eventi o particolari necessità (anche di protezione civile).

4. REQUISITI E CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla partecipazione al presente avviso le autoscuole o scuole guida iscritte alla Camera e Commercio e che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- le autoscuole, o scuole guida, in forma singola o il loro referente se in forma consorziata o in associazione di gruppo, devono avere sede nel Comune di Busto Arsizio oppure nei Comuni territorialmente confinanti;
- le stesse potranno accettare di sottoscrivere l'atto di concessione singolarmente oppure, se in forma

plurale, delegando un loro referente scelto come responsabile e rappresentante;

- nel caso di forma plurale di adesione, nel corso del periodo di durata della concessione non saranno ammissibili richieste da parte del referente/capogruppo di variazione del gruppo;
- ciascuna autoscuola deve dimostrare di svolgere corsi di preparazione per l'abilitazione alla guida di veicoli leggeri (categorie AM, A1, A2 e A motocicli e simili);
- ogni soggetto che darà il proprio assenso a sottoscrivere l'atto di concessione dovrà versare al Comune il corrispettivo annuo anticipato di € 2.000,00 oltre IVA per soggetti singoli e € 4.000,00 oltre IVA , per consorzi/associazioni di gruppo (fino a 5 associati ed € 500,00 per ogni associato oltre i 5), canone che sarà aggiornato a partire dal secondo anno in base alle variazioni del potere di acquisto della moneta. Tali variazioni saranno pari al 75% di quelle accertate dall'ISTAT per l'aumento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatosi nell'ultimo mese di dicembre rispetto al corrispondente mese dell'anno precedente;
- la concessione avrà durata di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura si realizza con la predisposizione e consegna, con le modalità di seguito riportate, del materiale occorrente per la corretta presentazione dell'offerta.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione redatta su carta intestata dell'autoscuola, sulla base dell'Allegato A "Domanda di partecipazione" al presente Avviso, dovrà riportare e contenere:

- le generalità per esteso del soggetto partecipante;
- i recapiti per eventuali comunicazioni compreso quelli telefonici (fisso/cellulare) e informatici (E-mail/PEC);
- la dichiarazione di insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione in base alla vigente normativa di legge.

La domanda dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale rappresentante o referente del soggetto partecipante

Alla Domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità e del codice fiscale del Legale rappresentante del soggetto partecipante, che sottoscrive la domanda;

Invio/Recapito dell'offerta:

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo del Comune di Busto Arsizio improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 maggio 2025** e dovrà essere inoltrata mediante: consegna a mano oppure spedizione postale, a mezzo raccomandata A/R o corriere (farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo del Comune), in busta ben chiusa da recapitare al Comune di Busto Arsizio - Ufficio Protocollo - Via F.lli d'Italia, 12 - 21052 Busto Arsizio riportando all'esterno il mittente e l'oggetto esattamente come indicato in premessa.

Non saranno prese in considerazione adesioni pervenute con altre modalità oppure oltre tale data e ora.

Orari per la consegna: dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 e martedì e giovedì anche dalle 14:30 alle 17:30.

Il recapito tempestivo del plico è a completo ed esclusivo rischio del partecipante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Busto Arsizio ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, l'offerta non giunga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Busto Arsizio non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare il termine.

Indipendentemente dall'entità del ritardo, non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza: ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena d'esclusione, farà fede unicamente il timbro del Protocollo Generale del Comune di Busto Arsizio.

6. INFORMAZIONI

Riguardo al presente avviso, che viene pubblicato all'Albo Pretorio online quale allegato al Provvedimento di Determinazione che lo approva e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, possono essere chieste informazioni e/o chiarimenti all'Ufficio Patrimonio del Comune di Busto Arsizio mediante comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica: e-mail ordinaria: patrimonio@comune.bustoarsizio.va.it PEC: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone comunicazione soltanto sul sito istituzionale sopra indicato.

7. COMMISSIONE

La Commissione è nominata con provvedimento del Dirigente del Settore 6.

La Commissione sarà composta da un Dirigente dell'Ente in qualità di Presidente e da n. 2 dipendenti dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni. La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

I membri della Commissione non dovranno essere in situazione di conflitto di interesse a norma dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Busto Arsizio, approvato con DGC n. 372 del 14.12.2020 e dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 35-bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura e la verifica della regolarità delle domande avverrà a cura della Commissione in seduta pubblica il giorno 16 maggio 2025 alle ore 10:00 presso la Sala Riunioni del Comune di Busto A., al piano terra del Palazzo Comunale sito in Busto Arsizio, Via F.lli d'Italia n. 12.

L'apertura delle domande di partecipazione pervenute avrà luogo con la riunione della Commissione al suo completo alla presenza di chiunque voglia partecipare.

Le domande di partecipazione pervenute per qualsiasi causa o motivo oltre il termine di presentazione, che è tassativo, saranno considerate inammissibili e quindi saranno escluse dalla presente procedura.

Il Presidente darà atto del numero delle domande di partecipazione regolari pervenute, controllerà che le domande di partecipazione siano firmate, intestate con il nome del partecipante e correttamente riferite alla procedura in espletamento.

Verificata la regolarità delle domande la commissione procederà ad ammettere i candidati alla successiva fase di valutazione o ad escludere i candidati per le cause previste nel presente disciplinare.

Qualora si rendessero necessarie regolarizzazioni/integrazioni della domanda, il Presidente della Commissione procederà a norma dell'art. 8.1 del presente avviso. Pervenute le regolarizzazioni/integrazioni, la Commissione renderà note le ammissioni/esclusioni in una seduta pubblica, che verrà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente.

8.1 Soccorso istruttorio:

Le carenze e gli errori formali della domanda potranno essere regolarizzati a seguito di apposita richiesta di integrazioni/regolarizzazioni inviata dal Responsabile del procedimento.

Le irregolarità e le carenze sono sanabili laddove non si accompagnino alla mancanza sostanziale del requisito di partecipazione. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura di assegnazione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione nella domanda è sanabile, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- non è sanabile la mancanza di sottoscrizione.

Ai fini della sanatoria il Comune assegnerà un termine non superiore a 7 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio non superiore a 3 giorni naturali e consecutivi a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

In seguito all'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario per contrarre con la Pubblica Amministrazione, quindi il Responsabile del Procedimento approverà il verbale definitivo, pubblicherà l'esito e comunicherà ai destinatari l'aggiudicazione definitiva con atto formale, valido al decorso dei termini (30 giorni) per il pagamento dell'intero prezzo per la prima annualità.

In mancanza del pagamento (non rateizzabile o parzializzabile) sarà pronunciata con apposito Provvedimento del Responsabile del Procedimento la decadenza dall'affidamento.

A seguito della definitiva aggiudicazione dovrà essere sottoscritto contratto di concessione d'uso dell'area.

Spese, imposte e tasse inerenti la sottoscrizione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

10. NORME GENERALI E FINALI SUL PROCEDIMENTO

Il Comune si riserva di effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine al possesso, da parte degli interessati, dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura. Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti viene in ogni caso effettuato nel limite di quanto occorra ai fini della conclusione del procedimento di scelta del contraente e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il presente avviso pubblico consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione già inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo di costi o spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa, nonché di procedere all'assegnazione anche nel caso in cui vi fosse una sola richiesta di partecipazione validamente presentata.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Monica Brambilla Dirigente del Settore 6 "Urbanistica Pianificazione Attuativa Edilizia/SUE SUAP Controllo del Territorio Patrimonio", con i seguenti recapiti: 0331.390234/267/476, PEC: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it.

Tutti gli atti relativi alla procedura sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Busto Arsizio www.comune.bustoarsizio.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso i provvedimenti relativi al procedimento è possibile presentare ricorso al T.A.R. di Milano.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Finalità del trattamento dei dati

Il Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE e s.m.i. prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza dei soggetti che presentano la manifestazione di interesse. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 2016/679/UE, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento, ed in particolare:

- di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della

logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati;

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la limitazione del trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento a soggetti terzi;

- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.

Relativamente ai dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati secondo quanto previsto dall'art. 10 del sopra citato GDPR. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti come sopra menzionati. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il manifestante l'interesse consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Busto Arsizio.

Busto Arsizio, 22.04.2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Monica Brambilla

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale