

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO MODALE DI N.13 ALLOGGI DI CUSTODIA DI STABILI COMUNALI UBICATI NEL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO.

1. PREMESSE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 24.04.2019 è stata approvata la lista dei fabbricati per cui è prevista l'assegnazione del servizio di custodia, nonché i criteri ed i requisiti di massima per l'assegnazione degli stessi alloggi e lo schema di calcolo delle quote di spese forfettarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 31.07.2019 è stata approvata la bozza tipo di “Contratto di Comodato d'uso modale” unitamente all'elenco aggiornato degli alloggi assegnabili, contratto che verrà adottato per regolare i rapporti fra Comune e gli assegnatari degli alloggi di custodia;
- con determinazione del dirigente del Settore V n. 1568 del 31.12.2019 è stata approvata l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento mediante contratto di comodato d'uso modale di alloggi di custodia di proprietà comunale.

Con il presente bando di gara l'Amministrazione Comunale intende individuare gli assegnatari degli alloggi di custodia elencati al successivo art. 4, secondo le modalità e le regole previste nel bando. Atteso che il contratto di comodato modale è escluso dall'ambito di applicazione del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'esperienza della procedura di gara vengono applicati i principi di cui al precitato art. 4, la L. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché le regole di cui: al R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii., del vigente regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio comunale indisponibile, nonché del vigente regolamento comunale dei contratti, in quanto compatibili e per le parti applicabili.

2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- schema di contratto
- fac simile domanda di partecipazione
- Informativa privacy.

La documentazione di gara è disponibile e liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio www.comune.bustoarsizio.va.it, alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti. Per la ricerca degli atti pubblicati sul sito del Comune di Busto Arsizio è possibile utilizzare quale parametro di ricerca il tag “comodato custodie”.

Qualora gli interessati non avessero disponibilità di strumenti informatici per scaricare i documenti di gara, è possibile chiederne copia cartacea presso l'Ufficio segreteria Urbanistica – via F.lli d'Italia 12 – Busto Arsizio - nei seguenti orari: LUN, MAR, MER, VEN dalle 8:30 alle 12:00 – MER dalle 14:30 alle 16:30.

3. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara inoltrando quesiti scritti indirizzati all'Ufficio Patrimonio **almeno quattro giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande con una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it;
 - via mail all'indirizzo patrimonio@comune.bustoarsizio.va.it;
 - a mezzo servizio di recapito o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio – via F.lli d'Italia n. 12 Busto Arsizio. La consegna a mano potrà avvenire esclusivamente negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo.

Nella richiesta di chiarimenti, oltre all'esposizione del quesito, dovrà essere indicato il recapito a cui dovrà essere inoltrato il riscontro.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due **giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande al richiedente presso il recapito che verrà indicato nella richiesta di chiarimenti. Tutte le risposte ai quesiti verranno inoltre pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio www.comune.bustoarsizio.va.it, alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA DEL CONTRATTO

La procedura in oggetto è finalizzata all'assegnazione in comodato d'uso modale dei seguenti alloggi di custodia di stabili di proprietà comunale:

n.	Denominazione Stabile Comunale	Ubicazione
1	Plesso Scolastico Rossi	Via Giuliani e Dalmati n.1
2	Scuola secondaria di 1° grado Biagio Bellotti	Via Busona n.14
3	Stadio Speroni	Via Ca Blanca n. 42
4	Impianto di depurazione	Via Bienati n.251
5	Scuole Galilei	Via T. Rodari n. 123
6	Poliplesso Rossini	Via Rossini n. 115
7	Villa Ottolini Tosi	Via V. Bellini n. 7
8	Scuole Manzoni	Piazza Manzoni n. 9
9	Scuole Schweitzer Elementari/Medie S.Anna	Via E. Comerio n. 10
10	Scuole Crespi	Via L. Maino n. 19
11	Scuole Marco Polo	Via Cav. Carlo Azzimonti n. 14
12	Scuole Parini	Via L. Muratori n. 8
13	Tecnocity Molini Marzoli	Via Molino n. 2

Ciascuno dei contratti di comodato d'uso modale avrà una durata di cinque anni decorrenti dalla data di stipula.

Ad ogni concorrente potrà essere assegnato un solo alloggio.

Le condizioni del comodato sono riportate nello schema di contratto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 277/2019, che viene pubblicato con il presente bando sul sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio www.comune.bustoarsizio.va.it, alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

5. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che (persone fisiche), alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. residenza anagrafica presso il Comune di Busto Arsizio alla data di presentazione della domanda;
2. avere in corso un rapporto di lavoro con ente pubblico o soggetto di diritto privato o essere pensionato;
3. nucleo familiare composto da almeno un altro adulto maggiorenne oltre all'assegnatario e da un numero di persone adeguato all'immobile da assegnare;
4. assenza di titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento esclusiva su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare ubicati nel territorio nazionale. Tale requisito deve essere posseduto anche dagli altri componenti il nucleo familiare del richiedente, alla data di presentazione della domanda nonché al momento dell'assegnazione, e deve permanere in costanza di rapporto;
5. orario di lavoro compatibile con lo svolgimento degli adempimenti connessi all'assegnazione dell'alloggio;
6. non avere riportato condanne penali per cui è prevista l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura per l'assegnazione di alloggio in comodato d'uso modale deve essere redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'allegato A che potrà essere scaricato dal sito comunale unitamente alla bozza di "Contratto tipo di comodato d'uso modale", da adattare in base all'alloggio di cui si chiede l'assegnazione e deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni previste nel fac simile relative al proprio caso.

Ciascun concorrente può richiedere di partecipare per l'assegnazione di un solo alloggio.

Qualora fossero optati due diversi alloggi, si intenderà che il concorrente partecipa unicamente per il primo riportato nella domanda.

Ai fini del rispetto del principio di parità di trattamento e a garanzia della segretezza del contenuto delle domande sino all'insediamento la domanda dovrà essere:

- redatta in formato cartaceo e firmata in modo autografo dal concorrente richiedente, a cui dovrà essere allegata copia del documento d'identità;
- essere inserita in una busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "BANDO COMODATO CUSTODIE".

La domanda deve essere indirizzata a: **"COMUNE DI BUSTO ARSIZIO – Ufficio Patrimonio – via F.lli d'Italia 12 - 21052 Busto Arsizio"**.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

La domanda debitamente compilata dovrà pervenire al Comune di Busto Arsizio **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 febbraio 2020**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità, a scelta dell'interessato:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Busto Arsizio – Ufficio Patrimonio - via F.lli d'Italia n. 12 – 21052 Busto Arsizio

oppure

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio.

La ricezione della domanda si intenderà comprovata:

- in caso di utilizzo del Servizio postale, farà fede la data del timbro di spedizione;
- il timbro di ricevuta del protocollo, in caso di consegna presso l'Ufficio Protocollo.

La consegna della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del concorrente, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

I concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda l'indirizzo da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Patrimonio a mezzo pec protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it, oppure via mail patrimonio@comune.bustoarsizio.va.it, oppure mediante servizio di recapito o consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Busto Arsizio – via f.lli d'Italia n. 12 negli orari di apertura al pubblico; diversamente, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze e gli errori formali della domanda potranno essere regolarizzati a seguito di apposita richiesta di integrazioni/regolarizzazioni inviata dal responsabile del procedimento.

L'irregolarità e la carenza sono sanabili laddove non si accompagnino alla mancanza sostanziale del requisito di partecipazione. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione nella domanda è sanabile, ad eccezione delle false dichiarazioni.
- non è sanabile la mancanza di sottoscrizione.

Ai fini della sanatoria il comune assegnerà un termine non superiore a 7 gg naturali e consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Ove il concorrente produca dichiarazioni non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Comunale può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Fra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara e la cui domanda sarà riconosciuta regolare, la commissione esaminatrice, per ciascun alloggio, provvederà a redigere una graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio attribuito in base ai seguenti criteri:

	ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
1	Essere dipendente del comune di Busto Arsizio	10 punti

	PRECEDENTI ASSEGNAZIONI	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
2	Avere già avuto in assegnazione un alloggio di custodia di edifici pubblici del Comune di Busto Arsizio o di altri enti pubblici	10 punti

	ANNI DI RESIDENZA NEL COMUNE	PUNTI
3	Residenza nel Comune di Busto Arsizio	oltre 28 anni (punti 5) da 20 ^a 28 anni (punti 4) da 10 a 20 anni (punti 3) da 5 anni a 10 anni (punti 2) fino a 5 anni (punti 1)

In caso di parità di punteggio fra più domande pervenute avranno preferenza, nell'ordine:

- a) soggetto con più anni di assegnazione alloggi di custodia;
- b) soggetto con più anni di residenza;
- c) soggetto con più figli;
- d) soggetto più giovane.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun concorrente con preferenza, a parità di punti, in base ai criteri sopra riportati.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura e la verifica della regolarità delle domande avverrà a cura della commissione di gara in seduta pubblica il giorno **18 febbraio 2020 alle ore 10:00** presso la sede comunale di via F.lli d'Italia n. 12 – Busto Arsizio.

Verificata la regolarità delle domande la commissione procederà ad ammettere i candidati alla successiva fase di valutazione o ad escludere i candidati per le cause previste nel presente disciplinare.

Qualora si rendessero necessarie regolarizzazioni/integrazioni della domanda, il Presidente della Commissione procederà a norma dell'art. 7 del presente bando. Pervenute le regolarizzazioni/integrazioni, la Commissione renderà note le ammissioni/esclusioni in una seduta pubblica, che verrà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente, con la restante documentazione di gara, con due giorni liberi e consecutivi di anticipo.

Fermo restando che non saranno aperte le buste contenenti domande pervenute fuori termine, saranno esclusi i concorrenti che, dalle dichiarazioni rese nella domanda, anche a seguito di

integrazioni/regularizzazioni, risulteranno non in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal bando o nel caso di domanda non sottoscritta.

Definite le ammissioni/esclusioni, la commissione si riunirà successivamente in seduta riservata per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi alle domande e alla successiva formulazione delle graduatorie relative ai singoli alloggi.

In una successiva seduta pubblica, che si terrà alle ore 10:00 del secondo giorno lavorativo successivo alla seduta in cui vengono definite le ammissioni/esclusioni, verrà comunicato a tutti i concorrenti l'esito della valutazione delle domande di assegnazione e la relativa graduatoria.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione di gara è nominata con provvedimento del Dirigente ad interim del Settore V a norma dell'art. 12 del Regolamento per l'alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale disponibile, applicabile al caso di specie.

La commissione di gara sarà composta dal Responsabile del Procedimento e da n. 2 dipendenti di qualifica non inferiore alla categoria C. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

I membri della commissione non dovranno essere in situazione di conflitto di interesse a norma dell'art. 6Bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Busto Arsizio, approvato con DGC 19/2014 e dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 35-bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'assegnazione di ciascun alloggio verrà disposta in favore del concorrente collocatosi al primo posto nella graduatoria formulata in relazione a ogni singolo alloggio.

L'assegnazione avverrà con determina del Dirigente ad interim dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Busto Arsizio, previa verifica da parte del Comune di Busto Arsizio del possesso dei requisiti dichiarati ai fini dell'ammissione.

Dopo il formale provvedimento di assegnazione, il contratto di comodato verrà stipulato con ciascun assegnatario in forma di scrittura privata, con spese di stipula (imposta di bollo) e registrazione (imposta di registro) a carico del comodatario.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Busto Arsizio.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali forniti ai fini della procedura di gara in oggetto, si rimanda all'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale con la restante documentazione di gara.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Monica Brambilla