

**Modulo istanza di trasformazione e/o rimozione dei vincoli alloggi PEEP**

**AL COMUNE di BUSTO ARSIZIO**  
**Ufficio P.E.E.P Via F.lli D'Italia 12**  
**21052 BUSTO ARSIZIO**  
[protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)

**OGGETTO: Istanza di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e di affrancazione dei vincoli convenzionali ai sensi dell'art. 31 della Legge n. 448/1998 e ss.mm.ii. Intervento P.E.E.P. di Via..... n....realizzato dalla Cooperativa /Impresa .....**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....  
.....Prov.....il..... Codice fiscale..... Residente a:.....  
..... in via.....n°.....recapito telefonico.....  
..... e-mail .....in qualità di:

- Proprietario/a per la quota di ..... %
- Comproprietario con .....
- Erede di .....
- Altro .....

titolare del diritto di superficie dell'alloggio realizzato dalla Cooperativa/Impresa.....  
..... nell'ambito di intervento PEEP di via.....  
....., in base alla Convenzione stipulata in data ..... a rogito del Notaio  
..... rep. n. .... racc. n. .... ai sensi dell'art. 35 della Legge n. 865/1971, con  
riferimento nello specifico all'unità abitativa ubicata in via/piazza ..... civico n.... scala ..... piano  
..... interno ..... identificata al catasto Fabbricati del Comune di Busto Arsizio come segue:

- appartamento Foglio ..... Mappale ..... subalterno .....
- box Foglio ..... Mappale ..... subalterno .....
- posto auto Foglio ..... Mappale ..... subalterno .....
- cantina Foglio ..... Mappale ..... subalterno .....

Preso atto delle determinazioni assunte con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 13.04.2022 ,che ha recepito le modifiche alle procedure di trasformazione apportate dall'art. 22 bis della Legge n. 108/2021, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 08.06.2022 ed alle successive modifiche normative di cui alla Legge n. 79 del 29.06.2022

**CHIEDE/CHIEDONO**

- ☐ di procedere alla **trasformazione del diritto superficie in diritto in piena proprietà** dell'area/sedime riferita all'unità abitativa di cui sopra e relative pertinenze, previo pagamento di corrispettivo, del quale si richiede la quantificazione al competente ufficio secondo i criteri di cui al comma 48 dell'art. 31 della Legge 448/1998 e ss.mm.ii., impegnarsi alla conseguente stipula del relativo atto notarile, con oneri a proprio carico;
- ☐ di procedere alla **rimozione dei vincoli di prezzo e di natura soggettiva** previsti nelle originarie Convenzioni, previo pagamento di corrispettivo, del quale si richiede la quantificazione al competente ufficio secondo i criteri

di cui al comma 49bis dell'art. 31 della Legge 448/1998 e ss.mm.ii., impegnarsi alla conseguente stipula del relativo atto notarile, con oneri a proprio carico;

A tal fine dichiara/dichiarano:

- di essere consapevoli delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- la conformità urbanistica e catastale dell'immobile sopra descritto e che sullo stesso non sono intervenute variazioni e/o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà.

### **Allega/Allegano**

alla presente istanza la seguente documentazione:

1. copia della visura catastale e della planimetria catastale degli immobili oggetto dell'istanza;
2. copia dell'atto compravendita/assegnazione dell'alloggio e relative pertinenze;
3. tabella della quote millesimali condominiali con l'indicazione della quota millesimale relativa all'alloggio oggetto di trasformazione e relative pertinenze, rilasciata dall'Amministratore del Condominio;
4. copia del/i documento/i di riconoscimento e del codice fiscale del /dei richiedenti;
5. copia del versamento dei diritti di segreteria.

### **PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA**

L'importo dei diritti di segreteria è pari a **€ 51,66** ed il versamento in un'unica soluzione potrà essere effettuato:  
- presso la TESORERIA COMUNALE - Credit Agricole Italia piazza Vittorio Emanuele II n. 5;  
- mediante BONIFICO BANCARIO: **Cod. IBAN IT80R0623022808000047292627** indicando nella causale "diritti segreteria istanza rimozione vincoli p.e.e.p."

### **La richiesta dovrà essere inoltrata al protocollo comunale scegliendo una delle seguenti modalità:**

- in formato cartaceo direttamente allo sportello dell'ufficio protocollo;
- via e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)

L'inoltro alla pec istituzionale potrà essere effettuato anche da mail (non è necessario avere un dominio pec).

### **La domanda potrà essere evasa solo se completa dei documenti indicati e del versamento dei diritti di segreteria.**

Restando in attesa di ricevere proposta di cessione a riscontro della presente istanza con l'occasione si porgono Distinti Saluti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma/e \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### *Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche:*

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Busto Arsizio, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione inadempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi. Per informazioni di maggiore dettaglio è possibile consultare il sito istituzionale alla sezione Area Documentale - Privacy.*