

**MARCA DA
BOLLO**
€ 16,00



Città di
Busto Arsizio

Categoria VI Classe 01

**III.mo Sig. SINDACO
del COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**

**Oggetto: Richiesta di attestazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di applicazione
dell'Imposta Municipalizzata Propria Comunale – IMU (D.L. n. 201/2011).**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in via _____ telefono n. _____

e-mail/PEC _____

in qualità di: proprietario erede tecnico incaricato CTU (barrare la voce che interessa)

RICHIEDE

ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) di cui alla D. Lgs. n. 504/92 richiamato dal D.L. n. 201/2011, il rilascio
dell'attestazione in merito alla fabbricabilità del/dei seguente/i mappale/i censito/i al Comune di Busto Arsizio:

Sezione censuaria	Mappale/i	Foglio
Busto Arsizio		
Borsano		
Sacconago		

SI RICHIEDE IL RILASCIO PER USO:

- successione (data del decesso) _____
 altro _____

RILASCIO IN FORMATO DIGITALE SI* NO

*per la trasmissione in formato digitale indicare un indirizzo di posta elettronica certificata PEC.

FIRMA



Città di
Busto Arsizio

NOTE

• PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

- Ogni richiesta di attestazione deve essere compilata in ogni sua parte e può riguardare un singolo mappale o gruppi di mappali.
- Alla richiesta devono essere allegati:
 - **esatta individuazione del mappale:** elementi in possesso del richiedente che consentano l'esatta individuazione del mappale (es: estratto di mappa catastale, stralcio dell'atto di proprietà, ecc.),
 - **marca da bollo cartacea del valore di € 16,00 da apporre sul modello.**
 - **ricevuta del versamento dei "diritti di segreteria" e del versamento dell'importo corrispondente a n. 1 bollo (€ 16,00) assolto in modo virtuale utile al rilascio.**
- La richiesta dovrà essere inoltrata al protocollo comunale
(in formato cartaceo o via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)

La domanda potrà essere evasa solo se completa di ogni indicazione e del versamento dei diritti di segreteria e del relativo bollo virtuale.

• PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA e BOLLO VIRTUALE

Il versamento in un'unica soluzione dell'importo di **€ 42,05 (diritti di segreteria) + € 16,00 corrispondenti a numero 1 bollo virtuale** potrà essere effettuato:

- presso la TESORERIA COMUNALE - Credit Agricole Italia piazza Vittorio Emanuele II n. 5.
- mediante BONIFICO BANCARIO: Cod. IBAN IT80R0623022808000047292627 indicando nella causale "diritti segreteria attestazione e bollo virtuale"

	Diritti di Segreteria	n. 1 bollo virtuale	TOT
Attestazioni urbanistiche *	€ 42,05	€ 16,00	€ 58,05

* Per evasione delle attestazioni entro 5 giorni lavorativi dal giorno successivo alla data di protocollazione, i diritti di segreteria dovranno essere raddoppiati.

• RITIRO ATTESTAZIONE:

- Se è richiesto il rilascio in formato cartaceo: il ritiro avverrà presso l'UFFICIO URBANISTICA - Palazzo comunale 1° piano (tel.0331.390260) - nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici.
- **Se è richiesto il rilascio in formato digitale: l'attestazione, firmata digitalmente, sarà trasmessa via posta elettronica all'indirizzo PEC indicato nella domanda.**

AUTOCERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)
Da compilare separatamente o inserire nell'istanza stessa

Il/La sottoscritto/a [REDACTED]

nato/a a [REDACTED] il [REDACTED]

in qualità di legale rappresentante di e/o per conto di: [REDACTED]

dichiara che le marche da bollo utilizzate nell'allegata istanza, trasmessa per via telematica, hanno:

numeri identificativi: [REDACTED]

date di emissione: [REDACTED]

e sono di importo complessivo pari a € [REDACTED] ([REDACTED])

Il/La sottoscritto/a è consapevole:

1. di essere penalmente responsabile se rilascia false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000);
2. di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Avvertenze importanti:

- l'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 D.P.R. 445/2000);
- i dati del dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (D.Lgs. 196/03).

[REDACTED], [REDACTED]

[REDACTED]
(firma)

(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità nel caso non sia già allegato alla istanza cui si fa riferimento)